

KDV de Puzzelstukjes Aanvullende voorwaarden



Inleiding

Deze Aanvullende Voorwaarden 2020 gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016 e.v. De aanvullende Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen KDV de Puzzelstukjes en de ouder(s).

ARTIKEL 1 Algemeen

1. Mochten één of meer artikelen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige artikelen volledig van toepassing.
2. Wanneer er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

ARTIKEL 2 Planning en Plaatsing

1. Het inschrijven van een kind bij het kinderdagverblijf geschiedt via de website.
2. Het kinderdagverblijf is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, indien er sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan een wijziging van de voorwaarden met onmiddellijke ingang plaatsvinden.
3. Opvang buiten de eigen (stam/basis)groep kan in het kader van uitdaging, activiteiten, wennen en bezetting voorkomen (zoals sport- en spel, overgang naar een andere groep, enz.).
4. Om 9.00 uur wordt gestart met het dagritme en dienen kinderen voor deze tijd gebracht te worden. Aankomst na 9.00 uur kunnen wij het kind te weigeren en zijn weer welkom vanaf 12.30 tot 13.00 uur. Er wordt afgeweken van de brengtijden mits ruim van tevoren via de Ouderapp een ouderverzoek wordt ingediend.

ARTIKEL 3 De overeenkomst

1. Een aanbod van het kinderdagverblijf wordt digitaal gedaan en heeft een geldigheid van zeven dagen vanaf de dagtekening van het aanbod. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief als het door de ouder digitaal ondertekend is.
2. Bij een nieuw contract of een uitbreiding geldt dat wanneer de overeenkomst niet voor de ingangsdatum van het contract digitaal is ondertekend, maar er wel opvang wordt afgenomen volgens het nieuwe dan wel uitgebreide contract, wordt ervan uitgegaan dat er sprake is van een overeenkomst met de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
3. De plaatsingsovereenkomst wordt in principe aangegaan voor onbepaalde tijd. De plaatsingsovereenkomst kan eindigen als gevolg van opzegging, met inachtneming van de opzegtermijn. Als de plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd dan kan de overeenkomst niet tussentijds opgezegd worden, maar eindigt deze van rechtswege op de contractuele einddatum.
4. Als er vakantiedagen zijn opgenomen in het contract dan gelden de vakantieweken/dagen die officieel erkend worden door de Rijksoverheid (voorjaars-, mei-, zomer-, herfst- en kerstvakantie). Het kinderdagverblijf wijkt niet af van de aangegeven adviesdata.

ARTIKEL 4 Contractduur, -vorm en uitbreiding

1. Een contract kan bij het kinderdagverblijf ingaan op elk gewenst dag met inachtneming van de opzegtermijn van één maand. Bij het kinderdagverblijf eindigt het contract automatisch de dag voor de vierde verjaardag van het kind.
2. Indien het kind na de vierde verjaardag nog niet direct naar school gaat, kan het opvangcontract verlengd worden tot maximaal de 5e verjaardag van het kind.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt de overeenkomst voor kinderopvang of een andere dienst aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het veranderen van contractvorm gedurende het jaar met als primaire reden het omzeilen van contract specifieke kenmerken is niet toegestaan. Bij misbruik kan het kinderdagverblijf een toeslag in rekening brengen.
5. Contractueel afgesproken opvang (per week, per maand of per jaar) kan wanneer het niet afgenomen wordt, niet opgespaard worden om op te nemen in een andere week, maand of jaar.
6. Flexibele opvang moet worden aangevraagd via het ouderportaal, mail of whatsapp.
7. Uitbreiding van dagdelen is mogelijk na onderling overleg en kan ingaan mits aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan.
8. Het opvangjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 5 Openingstijden en wennen

1. De standaard openingstijden van het kinderdagverblijf zijn gepubliceerd op de website.
2. Naast de standaard openingstijden kent de kinderdagverblijf een aantal sluitingsdagen. Op deze dagen vindt geen opvang plaats. Deze sluitingsdagen staan op de website vermeld. Het kinderdagverblijf hanteert geen andere sluitingsdagen dan de officieel erkende feestdagen.
3. Het kinderdagverblijf is gerechtigd de openingstijden te wijzigen, mits deze wijziging tenminste 2 maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt meegedeeld.
4. Voor de ingangsdatum word er één wen dag ingepland en vind ook de intake gesprek plaats. Een wen dag duurt van 9.00 uur t/m 12.45 uur.

ARTIKEL 6 Vervoer

1. Indien ouder(s) zich niet op loop- of fietsafstand van het kinderdagverblijf bevinden op minimaal 2.5 km afstand, kan er gebruik gemaakt worden van gemotoriseerd vervoer (Haal en Brengservice) tegen extra kosten.
2. Het inzetten van gemotoriseerd vervoer wordt bepaald en georganiseerd door het kinderdagverblijf, maar kan in de uitvoering worden uitbesteed aan een gekwalificeerd externe partij.
3. Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor om voor gemotoriseerd vervoer kosten te berekenen.
4. Indien er gebruik wordt gemaakt van door het kinderdagverblijf georganiseerd vervoer, behoudt het kinderdagverblijf zich het recht voor om kosten in rekening te brengen indien het kind niet of niet tijdig is afgemeld.
5. Het kinderdagverblijf verzorgt het vervoer enkel vanaf verblijfplaats ouders(s)/kind naar het kinderdagverblijf en/of omgekeerd.
6. Indien een kind wisselt van woonadres behoudt het kinderdagverblijf het recht om het contract en/of de voorwaarden te veranderen dan wel te beëindigen.
7. Wanneer door het KNMI code geel, oranje of rood is afgegeven kan om veiligheidsredenen de haal en brengservice vervallen.
8. Om gebruik te maken van de Haal -en brengservice is er een vervoersprotocol die ondertekend dient te worden.

ARTIKEL 7 Ruilen, wisselen en extra afname

1. Het is mogelijk om opvangdagen te ruilen of tegen betaling extra opvang af te nemen. Het ruilen van een opvangdag of het afnemen van extra opvang is mogelijk zolang de groepsgrootte dit toelaat. Dit wil zeggen dat er voldaan wordt aan de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR). Wanneer de beroepskracht-kind ratio door de aangevraagde ruiling of de extra afname overschreden zou worden, kan het betreffende dagdeel niet worden geruild. Een ruildag of extra afname is geen recht, maar een service die wij bieden aan ouders.
2. Ruilingen, wisselingen en extra opvang gaat eerst in onderling overleg en kan worden aangevraagd via het ouderportaal.
3. Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor om het ruilbeleid te allen tijden aan te passen.

ARTIKEL 8 Ziekte en medicijnen

1. Bij ziekte van een kind geldt onvoorwaardelijk het protocol zieke kinderen van het kinderdagverblijf.
2. Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om door de locatie opgevangen te worden, dient de ouder dit tijdig kenbaar te maken.
3. Dagdelen die door ziekte niet afgenomen kunnen worden, kunnen niet geruild worden en komen niet in aanmerking voor restitutie.
4. Het kinderdagverblijf is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de organisatie. Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt de leidinggevende/pedagogisch medewerkster of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.
5. In geen enkele situatie wordt door een medewerker van het kinderdagverblijf medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het protocol medicijn verstrekking van het kinderdagverblijf.
6. De ouder geeft het kinderdagverblijf toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.
7. Ouders dienen een noodadres N.A.W- gegevens, huisarts, tandarts en zorgverzekeringsnummers op het kinderdagverblijf achter te laten.

ARTIKEL 9 Voeding en verzorging

1. De tarieven van het kinderdagverblijf zijn inclusief vers fruit & groente, voeding volgens de richtlijnen van Voedingscentrum Nederland en -verzorgingsproducten, uitzondering hierop zijn de flesvoedingen.
2. Bij het gebruik van eigen (dieet-)voeding en/of verzorgingsproducten bespreekt het kinderdagverblijf met zowel ouder(s) als pedagogisch medewerkers de belasting voor de groep en de veiligheid van het kind. Het kinderdagverblijf kan besluiten om niet aan het verzoek tot eigen (dieet-) voeding en/of verzorgingsproducten tegemoet te komen, indien de belasting voor de groep en/of de pedagogisch medewerkers te groot is en/of de veiligheid/gezondheid van het kind in het gedrang komt. Het kinderdagverblijf kan vragen om een medische verklaring.
3. Eventuele dieetvoeding/-melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder mee gebracht te worden.
4. Bij het gebruik van eigen (dieet-)voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.

ARTIKEL 10 Annulering of opzegging van een contract

1. Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De datum van ontvangst van de annulering door het kinderdagverblijf is geldend voor de annuleringstermijn.
2. Indien de ouder(s)/verzorger(s) bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren hebben genoten dan waar zij volgens het contract recht op zouden hebben, vindt een verrekening plaats. Het kinderdagverblijf geeft nimmer geld terug bij wijzigingen en opzeggingen.

ARTIKEL 11 Betaling/niet-tijdige betaling

1. Betaling door middel van automatische incasso wordt rond de 23e van de voorafgaand maand geïncasseerd. De betalingen worden op volgorde van binnenkomst op het totaal te vorderen bedrag afgeboekt. Als er niet via automatische incasso wordt betaald, dient de ontvangen facturen binnen de betalingstermijn van 14 dagen te voldoen. Wanneer blijkt dat de betaling uitblijft, is het kinderdagverblijf gerechtigd een incassobureau in te schakelen. De kosten van de incassobureau zijn voor ouders(s)/verzorger(s).
2. Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso dan komt er administratiekosten erbij.
3. Het verdient de voorkeur te betalen via een automatische incasso.
4. Facturen worden gepubliceerd in het ouderportaal. Voor het versturen van facturen via de post worden extra kosten in rekening gebracht.
5. Het kinderdagverblijf factureert het te betalen jaarbedrag in twaalf gelijke termijnen.
6. Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen een maand na dagtekening van de factuur kenbaar gemaakt te worden aan het kinderdagverblijf. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
7. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is het kinderdagverblijf gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen.
8. De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Het kinderdagverblijf zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen de termijn van 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
9. Het kinderdagverblijf kan de overeenkomst met een ouder/verzorger die niet heeft betaald, binnen de daarvoor gestelde termijn van 1 maand, direct opzeggen of de opvang kan opgeschort worden. De ouder/verzorger wordt op de mogelijkheid gewezen om de opzegging ongedaan te maken door middel van onmiddellijke betaling. Indien de ouder/verzorger van deze mogelijkheid gebruik maakt (en een betaling heeft gedaan) wordt de opzegging ongedaan gemaakt.
10. Het kinderdagverblijf is bevoegd de ouder/verzorger te verplichten de fiscale tegemoetkoming van de overheid in de kosten van kinderopvang rechtstreeks aan het kinderdagverblijf te doen laten overmaken.
11. Een jaaropgave van de betaalde kosten ontvangt u in het eerste kwartaal van het volgend jaar en is te vinden in het ouderportaal.

ARTIKEL 12 Prijs en Prijswijzigingen

1. Jaarlijks worden de tarieven voor de producten en diensten van het kinderdagverblijf herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal 1 maand plus 1 week voorafgaand aan de ingangsdatum aangekondigd/gepubliceerd op de website van het kinderdagverblijf.
2. Het bedrag dat door de ouder/verzorger moet worden voldaan zal jaarlijks aangepast worden.
3. Het kinderdagverblijf heeft het recht om tussentijds kostenverhogingen door te berekenen, indien deze een gevolg zijn van ontwikkelingen waarop het kinderdagverblijf geen invloed heeft. Met name kan dit het geval zijn indien wijzigingen in de regelgeving ten aanzien van het kinderopvang of in de cao worden doorgevoerd.

ARTIKEL 13 Contactgegevens en verstrekking persoonsgegevens

1. De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
2. Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden.
3. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouders, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een pedagogisch medewerkster of het kinderdagverblijf. Indien dit niet geregeld is, dan wordt het kind niet meegegeven aan deze derde persoon en dient de ouder het kind zelf op te halen. Deze derde persoon dient zich bij het ophalen van het kind zich doormiddel van een geldig identiteitsbewijs te legitimeren.
4. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder(s)/ verzorger(s) en dat van het kind tijdig aan het kinderdagverblijf te worden verstrekt.
5. Het kinderdagverblijf heeft het recht om bij de Belastingdienst informatie op te vragen met betrekking tot de toeslag kinderopvang.

ARTIKEL 14 Overmacht en aansprakelijkheid

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorziene oorzaken waarop het kinderdagverblijf geen invloed kan uitoefenen en niet waren te voorzien en die niet aan het kinderdagverblijf zijn toe te rekenen, maar waardoor het kinderdagverblijf niet in staat is haar verplichtingen na te komen of zo bezwaarlijk wordt dat die nakoming redelijkerwijs niet van het kinderdagverblijf kan worden verlangd. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitende verstaan staking, bedrijfsbrand, faillissement vervoersbedrijven, officieel hitteplan (RIVM) en natuurrampen.
2. De aansprakelijkheid van het kinderdagverblijf is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van het kinderdagverblijf in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
3. Het kinderdagverblijf is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.
4. Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit direct aan het kinderdagverblijf te melden. Wanneer de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan het kinderdagverblijf kenbaar is gemaakt, komt ieder recht van de ouder tot het vorderen van schadevergoeding te vervallen.
5. Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.
6. Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van kind en/of ouder.

ARTIKEL 15 Privacy

1. Bij de inschrijving van een kind vraagt het kinderdagverblijf een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.
2. De ouder gaat akkoord met het privacyreglement van het kinderdagverblijf.

ARTIKEL 16 Nietigheid

Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven.

ARTIKEL 17 Wijziging Algemene Voorwaarden

Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Het kinderdagverblijf zal de wijziging van de Algemene Voorwaarden tenminste 1 maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) meedelen.

ARTIKEL 18 Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen het kinderdagverblijf en de ouder/verzorger worden vastgelegd.